

スタートアップガイド

<1. ログイン方法>

〇〇〇会員ログイン画面

ログイン

ログインID (会員番号)

パスワード

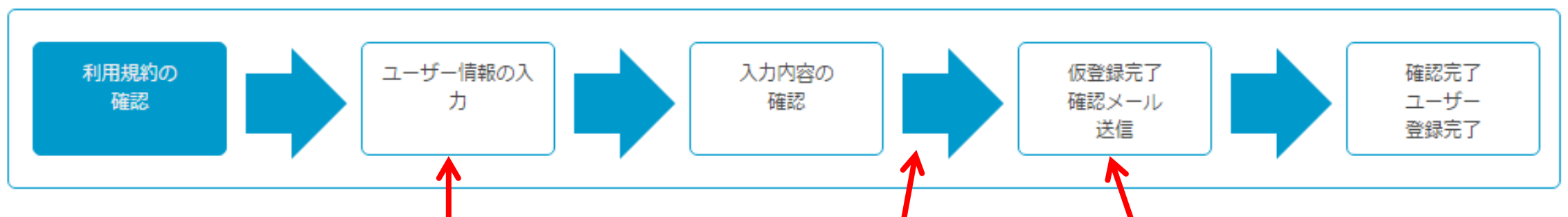
パスワードを忘れた方はこちら

ログイン 新規ユーザー登録

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 操作マニュアル

①ログイン(会員番号)をお持ちの方は、パスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン(会員番号)をお持ちでない方は、②「新規ユーザー登録」をクリックし、下記の手順に従って、必要事項を入力してください。



会員情報を入力します。

- ・*は必須入力項目です。
- ・パスワードは6文字以上15文字以下で半角英数字での入力が可能です。
- ・パスワードは定期的に変更することをお奨めします。

仮登録のメールが自動送信されます。
システムが自動的に8桁のログインIDを採番します。
仮登録が完了し、間もなく登録したメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。

メール本文に記載されたURLをクリックすると本登録が完了します。

利用規約の確認 → ユーザー情報の入力 → 入力内容の確認 → 仮登録完了確認メール送信 → 確認完了ユーザー登録完了

ユーザー情報の仮登録が完了しました。

入力したメールアドレスにメールを送信しました。
送信されたメールに記載されているURLをクリックし、ユーザー登録を完了してください。
あなたのログインIDは 00002106 です。

印刷する ログイン画面へ

佐賀 博多 [サガ ハカタ] 様

この度は「長寿道学院 メンバースシステム」の会員登録をご希望頂き、誠にありがとうございます。
お客様の会員登録が完了しましたので、お知らせいたします。

会員登録はまだ完了していません。
下記のURLをクリックし、登録を完了してください。

【↓クリックすると本登録を完了します】

<https://n3.members-support.jp/SMOSS/userregistrations/activate/2429/c4a73aa7bf4e78c4f52c4471d9ed24>
【あなたのログインIDは 00002106 です】

24時間以内に本登録を完了されない場合は、
仮登録がキャンセルされますのでご注意ください。

キャンセルされた場合は、もう一度初めから登録を行ってください。

このメールに身覚えがない場合や、上記内容に間違いがある場合、
ご不明な点がございましたら事務局までご連絡ください。

<2. パスワードの再登録方法>

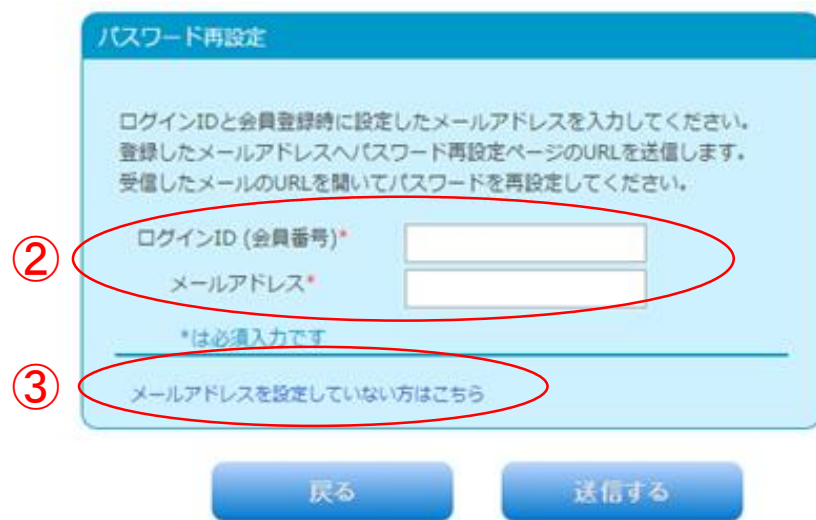
パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の①「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。



ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」リンクが①で示されています。

②ログインID（会員番号）とシステムに登録しているメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。（⑤へ）

③メールアドレスを登録していない場合は、「メールアドレスを設定していない方はこちら」をクリックします。（④へ）



パスワード再設定画面の「メールアドレスを設定していない方はこちら」リンクが③で示されています。

パスワード再設定申込画面（メールアドレスを登録していない場合）



パスワード再設定画面の「送信する」ボタンが④で示されています。

④システムへ登録されている会員番号、カナ氏名（全角）、生年月日、及び新たに登録するメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。

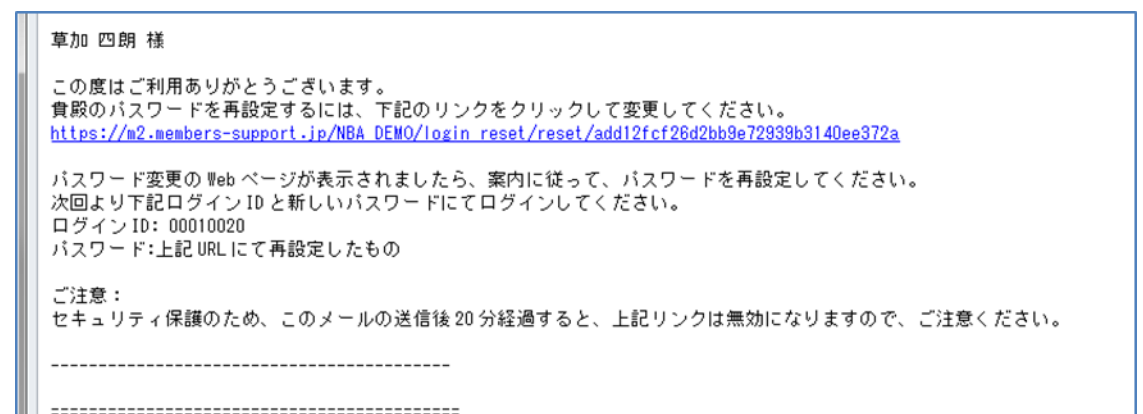
⑤入力したメールアドレスにパスワード再設定メールが送信されます。
この画面は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



パスワード再設定メール送信完了のメッセージ画面が⑤で示されています。

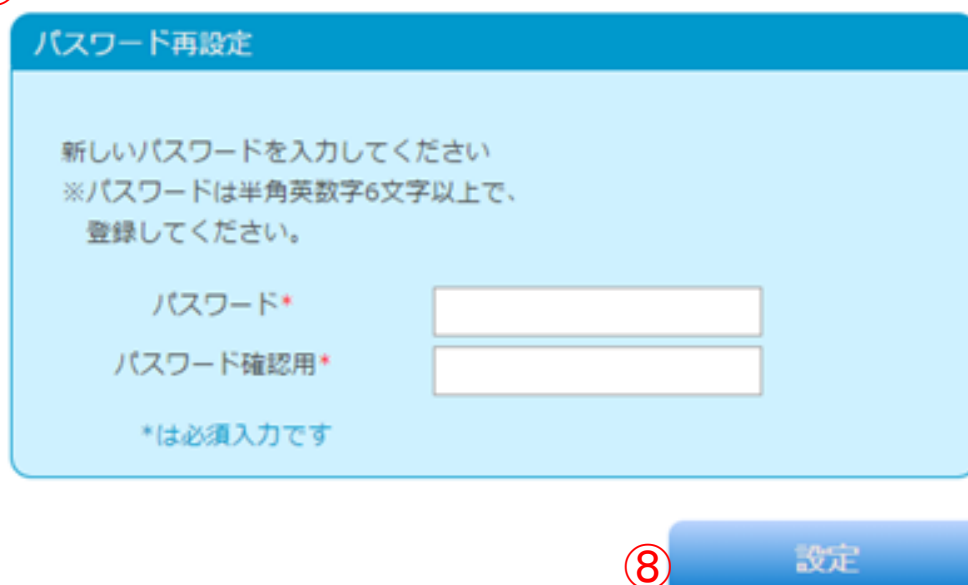
⑥メールに記載されているURLをブラウザで開くとパスワード再設定画面が表示されます。
※パスワード再設定メールには期限があります。
期限を過ぎるとパスワード再設定が無効になりますのでご注意ください。
パスワード再設定画面(⑦)が表示されます。

⑥ パスワード再設定案内メール



パスワード再設定案内メールのスクリーンショットが⑥で示されています。

⑦



パスワード再設定画面の「設定」ボタンが⑧で示されています。

⑦新たに希望するパスワードを入力します。
⑧設定ボタンをクリックします。

パスワードの再設定が完了すると、パスワード再設定完了画面が表示されます。

<3.お問い合わせをする方法>



The screenshot shows a login page with a light blue header and footer. The main content area is white. At the top, there is a blue box titled 'ログイン' (Login) containing two input fields: 'ログインID (会員番号)' (Login ID (Member Number)) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom of the login box are two buttons: 'ログイン' (Login) and '新規ユーザ登録' (New User Registration). In the footer, there are several links: '個人情報保護方針' (Privacy Policy), '運営' (Operations), 'お問い合わせ' (Contact Us), and 'マニュアル' (Manual). The 'お問い合わせ' link is circled in red.

「お問い合わせ」をクリックします。



The screenshot shows the 'お問い合わせフォーム' (Contact Form) page. It has a blue header with the title 'お問い合わせフォーム'. The form contains three input fields: 'お名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'ご用件' (Inquiry Content). The 'ご用件' field is a large text area. Below the form is a note: '*ご連絡先、電話番号、所属の協会・団体名を必ずご記入ください。' (Please be sure to enter your contact information, phone number, and the name of the association/organization you belong to). At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) and '確認' (Confirm).

お名前、メールアドレス、ご用件を入力して「確認」をクリックします。
また、ご用件の中には、ご連絡先電話番号、所属協会及び団体名を必ずご記入下さい。



The screenshot shows the completion screen of the contact form. It has a blue header with the title 'お問い合わせフォーム'. The main content area is white and contains the text: 'お問い合わせ送信完了' (Contact Form Submission Complete) and 'お問い合わせの送信が完了しました。' (Contact form submission is complete). At the bottom is a button labeled 'ログイン画面へ' (Go to Login Screen).

入力内容を確認し、送信ボタンをクリックすると、
お問い合わせ内容が送信され、お問い合わせ完了画面が表示されます。